

№ 12

Декабрь 2020

СПРАВОЧНИК

РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Издает медиагруппа **«АКТИОН»** Образование

Это последний номер в году!
Проверьте подписку на 2021 год
8 (800) 511-98-65



Поэтапный план,
чтобы подготовить отчет
о самообследовании в срок → 12

Как будем отдыхать и работать
в 2021 году.

Новые производственные
календари → 48

Режим занятий — документ,
по которому проверят работу
школы в первом полугодии → 72

Как до проверок изменить работу с персданными
по новым требованиям Минпросвещения → 26



Дистанционные курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ

72 часа



ДИРЕКТОРУ
ШКОЛЫ

ЗАВЕДУЩЕМУ
ДЕТСКИМ
САДОМ



ВОСПИТАТЕЛЮ
ДЕТСКОГО
САДА



Для директора
школы

Организация
обучения детей
с ОВЗ и детей-
инвалидов в ОО

Для заведующего
детским садом

Создание специальных
образовательных
условий для детей
с ОВЗ по ФГОС ДО

Для воспитателя
детского сада

Технологии обучения
и воспитания детей
дошкольного возраста
с ОВЗ по ФГОС ДО

Как проходит обучение

Реклама



обучение 24/7
доступ через
интернет



просто и понятно:
инфографика,
таблицы, чек-листы



закрепление материала,
тесты после
каждого модуля



сокращение
программы
без потери часов

Запишитесь на обучение **8 (800) 551-01-35**
school.menobr.ru



Для обучения наведите камеру
телефона на QR-код
и перейдите по ссылке

Дождались!

Наконец этот високосный, 2020-й год, который принес всем нам столько трудностей, близится к завершению. Теперь оглядываешься назад и не верится, что мы прошли через все эти испытания – привыкли к новым санитарным нормам, освоили дистанционное обучение, стойко переносили постоянные изменения в работе. Новый год точно будет легче. Хотя бы потому, что все мы стали сильнее.

Декабрь подготовил для директоров финальное испытание. Но мы поможем с ним справиться. Чтобы вы успели составить все обязательные документы до конца года, мы ввели новую рубрику «Срочная работа с документами» → 71. Она подскажет, как проверить и план ФХД, и график отпусков, и режим занятий.

Также эксперты журнала рассказали, как изменить работу с персональными данными по новым требованиям Минкомсвязи → 26 и что обязательно скорректировать в ПВТР до конца года → 54. Дел, как всегда, много, но чтобы вы могли передохнуть с пользой, мы подготовили новогодний эксперимент → 36.

Пусть в новогоднюю ночь сбудутся все ваши желания! До новых встреч!

Мария Герасимова,
главный редактор журнала
mGerasimova@mcfrr.ru



Редакционная коллегия

Татьяна Абанкина – директор Центра государственного сектора экономики Института управления государственными ресурсами НИУ «Высшая школа экономики»

Ирина Байкова – директор средней общеобразовательной школы № 619 города Санкт-Петербурга

Инна Иванова – заместитель начальника Правового управления НИУ ВШЭ, к. ю. н.

Сергей Шадрин – эксперт отдела по вопросам общего образования аппарата Общероссийского профсоюза образования

Елена Пуляева – старший преподаватель Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Анна Вавилова – ведущий эксперт НИУ «Высшая школа экономики»

Ефим Рачевский – директор ЦО № 548 «Царицыно» города Москвы

Содержание



НОВОСТИ

- 06 Опубликовали проекты расписания ЕГЭ и ОГЭ на 2021 год
- 07 Перевозить учеников автобусами школам нужно по-новому
- 08 Изменили Положение о лицензировании образовательной деятельности
- 08 В договор оказания платных услуг необходимо внести новые сведения
- 09 Образование в цифрах: 2020



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 12 Поэтапный план, чтобы подготовить отчет о самообследовании в срок

26 Как до проверок изменить работу с персданными по новым требованиям Минпросвещения

36 График отпусков, план ФХД, отчет о самообследовании – и все в один день. Опыт директора-Геракла

44 Две шпаргалки, чтобы провести в школе новое образовательное событие – Международный день добровольца



КАДРОВАЯ РАБОТА

48 Как будем отдыхать и работать в 2021 году. Новые производственные календари

54 Прием на работу по-новому, удаленка и еще два срочных изменения в ПВТР

Проверьте график отпусков, прежде чем его утверждать → 94

Важные цифры

ДЕКАБРЬ

17

До этой даты школа обязана утвердить график отпусков в 2020 году

3 года

теперь понадобится хранить график отпусков. А не 1 год, как это было раньше



п. 453 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236

14

календарных дней



- 59 **35 неотложных дел директора до конца года в циклограмме на декабрь**



**СРОЧНАЯ РАБОТА
С ДОКУМЕНТАМИ**

**НОВАЯ
РУБРИКА**

- 72 **Режим занятий — документ, по которому проверят работу школы в первом полугодии. Готовый образец со всеми изменениями**
- 80 **Маски, цифровизация, бесплатное питание: три сложных вопроса о плане ФХД на 2021 год**
- 88 **МЧС полностью переписало нормативку по пожарной безопасности. Какие документы изменить до января**
- 94 **График отпусков — 2021: что проверить перед утверждением**

По вопросам подписки обращайтесь

8 (800) 511-98-65

по России звонок бесплатный

СПРАВОЧНИК
**РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

№12 декабрь 2020 года

Учредитель — ООО КФЦ «Акцион»

Издательство — ООО «Акцион-МЦФЭР»

127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5а,
стр. 8, 5-й этаж, комната 22

Издатель — Наталья Кашеева

Редакция

Редакционный директор — Анна Рыжкова
Главный редактор — Мария Сергеевна Герасимова
Редактор — Марина Расторгуева
Редактор — Валерия Красильникова
Выпускающий редактор — Ирина Блех
Верстка — Галина Радимова

Адрес редакции: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская,
д. 5а, стр. 8

Тел.: 8 (495) 937-90-82, menobr.ru, profit.it.ru

Для писем: 127015, г. Москва, а/я 100 «Акцион»

E-mail: edu@mcfcr.ru

Отдел продвижения

Бренд-менеджер — Елизавета Акулова

Тел.: 8 (495) 937-90-82, доб. 5819, e-mail: akulova@sq97.ru

Размещение рекламы

Руководитель — Наталья Синицина

Тел.: 8 (495) 660-17-18, 937-90-83, e-mail: nsinitsina@mcfcr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, e-mail: sd@mcfcr.ru

Подписные индексы

«Роспечать» — 81319 (полугодие), 82999 (год);

«Почта России» — П2617 (полугодие), П2618 (год).

Фотография на обложке: © lightkeeper / Фотобанк Фотодженика

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник руководителя образовательного учреждения», допускается только с письменного согласия редакции.

Все имена, используемые в журнале в образцах документов, вымышленные. Совпадение с реальными — случайность.

Свидетельство о регистрации ПИ № 77-64055 от 25.12.2015.

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Цена свободная. 0+

Подписано в печать 28.10.2020.

Дата выхода в свет 13.11.2020.

Формат 84 × 108/16. Тираж 17 350 экз. Печать офсетная.

Бумага типографская. Усл. печ. л. 7. Зак. № 25908.

Отпечатано в ООО ПО «Периодика»

105082, г. Москва, Спартаковская площадь, д. 14, стр. 3.

Тел.: 8 (499) 267-44-57

© Акцион-МЦФЭР, 2020



У кого есть Система Охрана труда, тот быстро решает рабочие вопросы

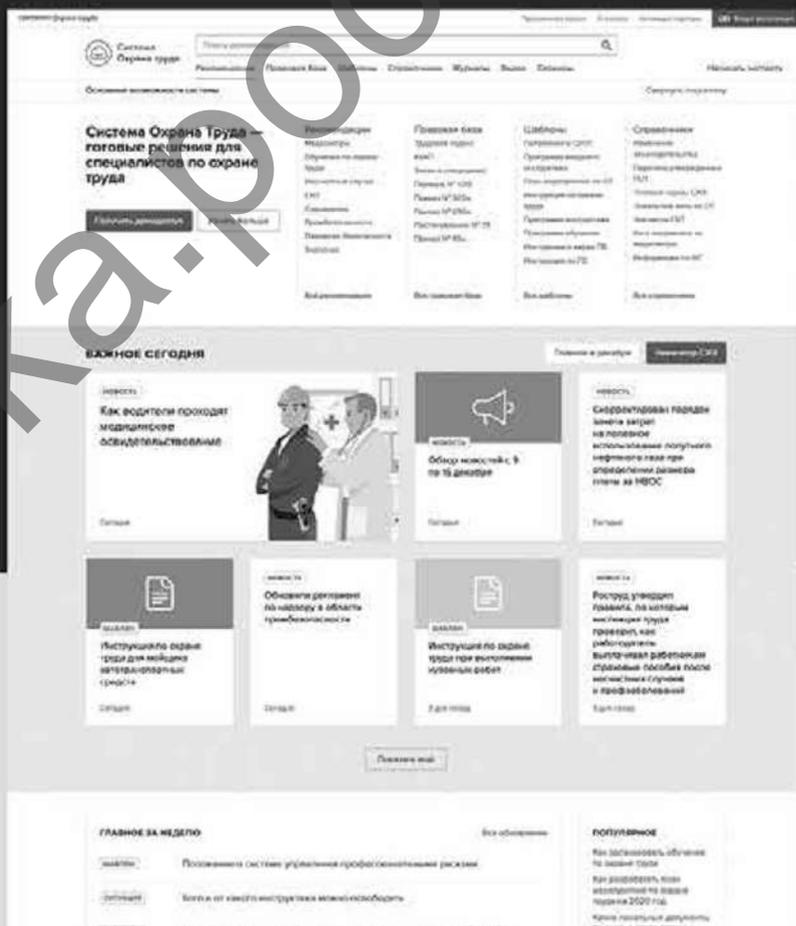
Система готовых практических решений для руководителей
и специалистов служб охраны труда

Рисована

- Готовые практические разъяснения по всем вопросам охраны труда
- Персональная поддержка экспертов: письменные и онлайн-консультации
- Шаблоны всех документов по охране труда с примерами заполнения

Получить бесплатный доступ на 3 дня

vip.1otruda.ru





НОВОСТИ

Опубликовали проекты расписания ЕГЭ и ОГЭ на 2021 год → 6

Перевозить
учеников автобусами
школам нужно
по-новому → 7

Изменили Положение
о лицензировании
образовательной
деятельности → 8

Опубликовали проекты расписания ЕГЭ и ОГЭ на 2021 год

Что делать: ознакомить учителей-предметников с проектом расписания ГИА

Рособрнадзор и Минпросвещения опубликовали проекты расписания ГИА для 9-х и 11-х классов на 2021 год. Поручите заместителю директора по УВР ознакомить педагогов с датами экзаменов.

Основной период ЕГЭ-2021 пройдет с 24 мая по 19 июня. Экзамен по русскому языку выпускники сдадут 27 мая, а базовую и профильную математику – 31 мая. Досрочно ЕГЭ можно будет написать с 22 марта по 8 апреля, а резервные дни планируют с 12 по 16 апреля и с 21 июня по 1 июля.

Основной период ОГЭ назначили на даты с 21 мая по 11 июня. Русский язык девятиклассники сдадут 4 июня, а математику – 8 июня. Досрочно экзамены можно будет пройти с 20 по 29 апреля, а для резервных дней предусмотрели несколько периодов. В мае – с 4-го по 14-е, затем летом – с 22 июня по 1 июля, и в сентябре – с 16-го по 22-е число. Скачайте расписание ГИА на e.rukobr.ru.

Источник: проекты приказов Минпросвещения, Рособрнадзора от 10.10.2020 № 6/н



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЕГЭ-2021 по информатике пройдет по-новому

В 2021 году выпускники впервые сдадут ЕГЭ по информатике в новом формате. Теперь испытание будет проходить полностью на компьютерах, а не на бумажных бланках. В программу экзамена включат задания на практическое программирование, работу

с электронными таблицами и информационный поиск. Ответы проверят автоматически. Пункты, где будут проводить ЕГЭ по информатике, оснастят новой техникой, а для учителей и организаторов проведут дополнительное обучение.

Перевозить учеников автобусами школам нужно по-новому

Что делать: поручить заместителю директора по АХР внедрить изменения в правилах перевозки

С 1 января 2021 года перевозить детей автобусами придется по-новому. Поручите заместителю директора по АХР ознакомиться с изменениями и внедрить их.

Требования к автобусам упростили – теперь нет ограничений к их возрасту. Ранее хотели ввести норму, по которой автобус должен быть не старше 10 лет.

Уточнили, когда в автобусе должен находиться медработник: если перевозка превышает 12 часов и включает три и более автобуса. Ранее специалист должен был присутствовать только при междугородней перевозке. Также зафиксировали, что медработник должен обладать высшим или средним медицинским образованием.

Изменили требования и к водителю. Теперь у него должен быть стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории D не менее одного года из последних двух лет.

Перечень документов для перевозки сократили. У водителя должны быть только договор фрахтования, если он есть, и документ о маршруте перевозки. А школе больше не понадобится оформлять порядок посадки пассажиров, документ со сведениями о водителе, нумерацию автобусов в колонне, список набора пищевых продуктов. При этом добавили, что у ответственного за перевозку должна быть копия отрицательного решения на заявку о сопровождении автобусов или на уведомление.

Также конкретизировали требование к автобусному маячку. Его должно быть видно в горизонтальной плоскости на 360 градусов.

Источник: постановление Правительства от 23.09.2020 № 1527

24

часа –

за такой срок надо подать уведомление в Госавтоинспекцию об организованной перевозке группы детей в городе и пригороде (п. 5 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527)



На заметку

Подробности о новых правилах лицензирования образовательной деятельности смотрите в январском номере журнала

Изменили Положение о лицензировании образовательной деятельности

Пусть заместители директора по АХР и УВР изучат новое Положение о лицензировании образовательной деятельности. Оно будет действовать с 1 января по 31 декабря 2021 года.

Теперь соискателям лицензии и лицензиатам не нужно представлять заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Ранее без заключения Госпожнадзора лицензию не оформляли.

Если школа реализует на своей территории часть сетевой

программы, то она должна представить полный пакет документов, чтобы подтвердить, что может реализовывать эту часть. По остальной части не обязательно представлять документы на помещения, оборудование и санитарно-эпидемиологическое заключение. Достаточно лишь утвержденной образовательной программы и договора о сетевой форме ее реализации.

Источник: постановление Правительства от 18.09.2020 № 1490

В договор оказания платных услуг необходимо внести новые сведения

Поручите вашему заместителю по УВР ознакомиться с новыми правилами, по которым школы должны оказывать платные услуги, и скорректировать шаблоны договоров. Эти правила будут действовать с 1 января 2021 года по 31 декабря 2026 года.

Теперь в договоре нужно указывать не только информацию о заказчике, но и о законном представителе ученика, если

такой есть. В договор нужно внести Ф. И. О. и телефон законного представителя. Также необходимо вписать его место жительства.

Еще одно изменение касается сроков программ. Если школа реализует программу не полностью, то надо указать сроки освоения части образовательной программы.

Источник: постановление Правительства от 15.09.2020 № 1441

Образование в цифрах: 2020*



1083,3 тыс. чел. – количество учителей

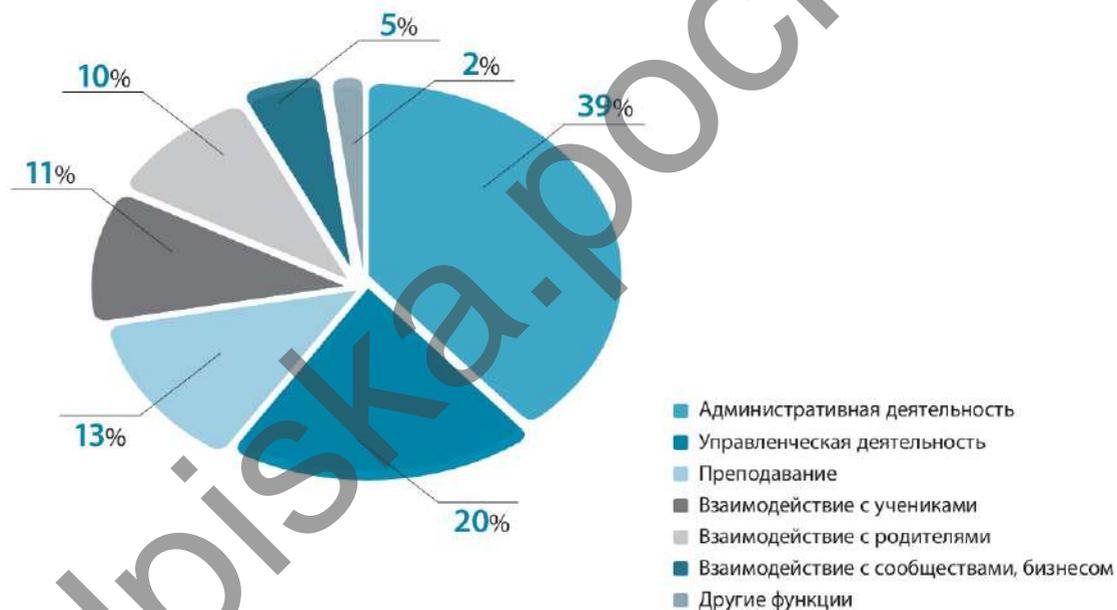
88% – женщины

23% – до 35 лет

26% – 55 лет и старше

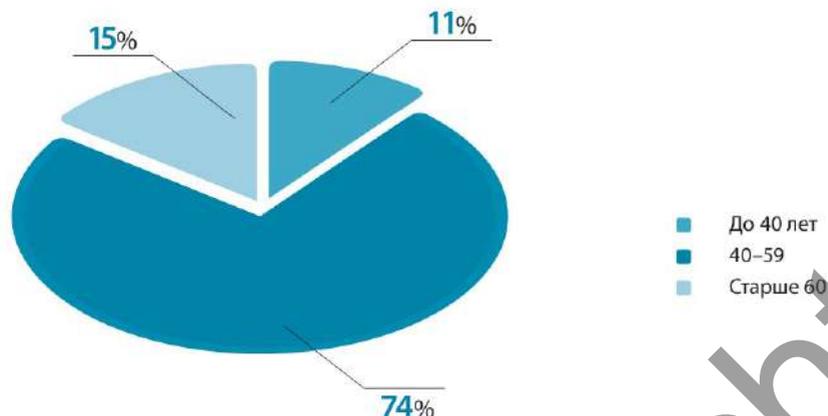
Функции, которые выполняют директора школ в течение учебного года

(в процентах от общего количества времени, затраченного на выполнение функций)



* **Источник:** Образование в цифрах: 2020: краткий статистический сборник / Л.М. Гохберг, О.К. Озерова, Е.В. Саутина, Н.Б. Шугаль; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». М.: НИУ ВШЭ, 2020.

Возраст директоров школ



Какие формы работы используют учителя на уроках

(в процентах от численности опрошенных)

Подвести краткий итог предыдущего занятия	66%
Предложить ученикам поработать в небольших группах, чтобы совместно найти решение задачи	43%
Обратиться к примерам из повседневной жизни, чтобы продемонстрировать пользу новых знаний	80%
Проработать с учениками типичные задачи, пока каждый не освоит новый материал	77%
Организовать проектную работу учеников длительностью не менее недели	26%
Предложить ученикам использовать ИКТ, чтобы готовить проекты или работать в классе	69%



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Поэтапный план, чтобы подготовить отчет о самообследовании в срок → 12

Елена Губанова, профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шаповой ИСГО МПГУ, к. п. н., доцент

Как до проверок изменить работу с персданными по новым требованиям Минпросвещения → 26

График отпусков, план ФХД, отчет о самообследовании — и все в один день. Опыт директора-Геракла → 36

Поэтапный план, чтобы подготовить отчет о самообследовании в срок

Составить отчет о самообследовании за 2020 год по-старому не получится. Ведь школы столкнулись с чередой нестандартных ситуаций: работали дистанционно три месяца, проводили ВПР осенью, всем выдали аттестат без итоговых экзаменов, ученики не сдавали ОГЭ, а ЕГЭ писали только желающие. Все это придется отразить в отчете. Готовый план подготовки, чтобы вовремя собрать необходимые данные, – в статье.

Чтобы успеть проанализировать все нестандартные ситуации и трудности, с которыми столкнулась школа в 2020 году, и отразить их в отчете, придется продумать все этапы подготовки до мелочей. Сначала необходимо посмотреть, какие данные из старого отчета за 2019 год сгодятся для нового. Это сэкономит вам время.

Затем нужно разделить информацию на статистическую и аналитическую и сделать сноски по показателям, которые в этом году рассмотреть невозможно. После самый ответственный этап – поручить сбор новых сведений для отчета. Чтобы сориентировать работников, можно сразу показать им, в каком виде оформлять новую информацию, например, в виде диаграмм, таблиц, и дать примеры формулировок. Сведения надо по-прежнему собирать за два полугодия разных учебных годов. С 1 января по 31 августа 2020 года – это второе полугодие 2019/20 учебного года, и с 1 сентября по 31 декабря 2020 года – это первое полугодие 2020/21 учебного года.

Нельзя забывать и еще об одном этапе – подготовке выводов по актуальным данным. Ведь в этом учебном году придется резюмировать, как школа справилась с дистанционным обучением. В план-график нужно включить и традиционные мероприятия –



рассмотреть отчет на педагогическом совете, утвердить, отправить
учредителю и разместить на сайте школы.

Посмотреть, что из старого отчета сгодится в неизменном виде

Хотя изменений в отчете за 2020 год много, все-таки есть разделы
и отдельные их части, которые можно взять в неизменном виде из пре-
дыдущего отчета. Так, раздел «Общие сведения об образовательной ор-
ганизации» можно скопировать и вставить в новый отчет, если в вашей
школе за 2020 год не было переименования или смены руководства.

Какие разделы в отчете о самообследовании – 2019

**оставить неизменными или
слегка скорректировать**

Система управления организацией

Востребованность выпускников

Качество учебно-методического
обеспечения

Качество библиотечно-информаци-
онного обеспечения

Функционирование ВСОКО

Общая информация о школе

**переписать полностью или
дополнить новыми данными**

Образовательная деятельность

Организация учебного процесса

Содержание и качество подготовки
учеников

Качество кадрового обеспечения

Качество материально-технической
базы

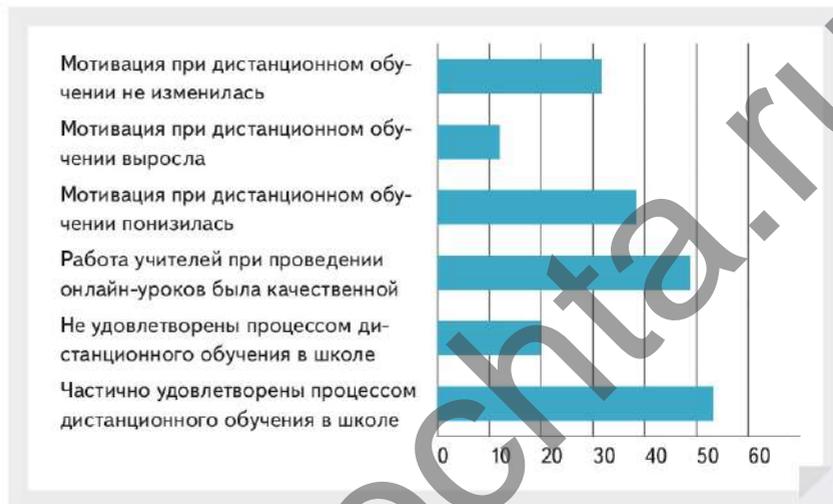
1

день

Ответственный –
замдиректора по УВР

Раздел «Функционирование ВСОКО» можно перенести в новый
отчет и дополнить результатами опроса родителей и учеников о том,
удовлетворены они качеством образования в дистанционном фор-
мате или нет. Пусть ответственные работники представят данные
в виде диаграммы.

Диаграмма в раздел «Функционирование ВСОКО». По результатам опроса учеников и родителей



К традиционной информации в разделах «Качество учебно-методического обеспечения» и «Качество библиотечно-информационного обеспечения» стоит добавить вывод – достаточно ли в школе электронных версий учебников. А также прописать, оцифрованы ли фонд дополнительной литературы.

Разделить информацию на аналитическую и статистическую части

В новом отчете о самообследовании необходимо соблюсти прежнюю структуру – разделить информацию на аналитическую и статистическую части (приказы Минобрнауки от 14.06.2013 № 462, от 10.12.2013 № 1324). Но действовать исключительно по стандартному алгоритму не получится. Для аналитической части нужно, как и прежде, подготовить информацию об оценке деятельности школы по 10 направлениям. Для статистической – заполнить таблицу по итогам анализа показателей деятельности. Но в этот раз некоторые показатели вы не сможете прописать из-за нестандартных ситуаций 2020 года. В этом случае придется оформить причины в виде примечания.

1

месяц



январь

Ответственные –

заместители директора,
руководители ШМО

Пример фрагмента таблицы из статистической части отчета

№ п/п	Показатели	Значение	Единица измерения
1. Образовательная деятельность			
1.1	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по русскому языку	—*	Балл
<...>			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	2	Человек/%

** Расчет среднего балла ГИА по русскому языку невозможен, поскольку ГИА в 2020 году не проводилась на основании приказа Минпросвещения и Рособнадзора от 11.06.2020 № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году».*

Поручить сбор новой информации к отчету

Новые сведения придется собрать по пяти направлениям. Это образовательная деятельность, организация учебного процесса, содержание и качество подготовки учеников, качество кадрового обеспечения и материально-технической базы.

Качество кадрового обеспечения. Этот раздел необходимо дополнить выводами о том, готовы ли педагоги к новой модели аттестации, насколько у них развиты ИКТ-компетенции. Также стоит указать, достаточно ли в школе учителей и специалистов для работы в информационно-цифровой среде.

Пусть заместитель директора по УВР соберет информацию о том, как школа готовилась к новой модели аттестации педагогов.

2
месяца

февр.

март

Ответственные —
заместители директора,
руководители ШМО,
специалист по кадрам

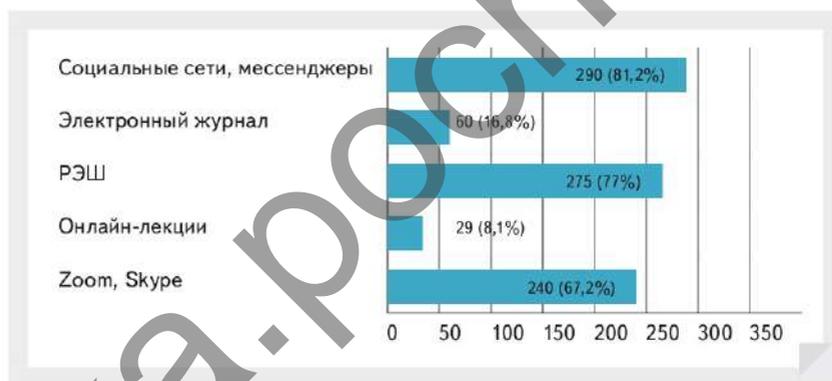
Например, сколько семинаров провели, чтобы прорешать педагогические ситуации. Также можно составить список учителей, которые будут претендовать на новые должности – учитель-методист и учитель-наставник. Смотрите пример формулировки, который ваши подчиненные могут взять за образец на e.rukobr.ru.

В разделе о кадрах стоит проанализировать и то, как педагоги совершенствовали свои ИКТ-компетенции и применяли цифровые технологии. Возьмите пример формулировки, который поможет работникам школы на e.rukobr.ru. Также вы можете предложить подчиненным сопроводить ее диаграммой.

ДИАГРАММА

в раздел «Качество
кадрового
обеспечения»

Результаты опроса педагогов «Какие дистанционные инструменты вы применяете»



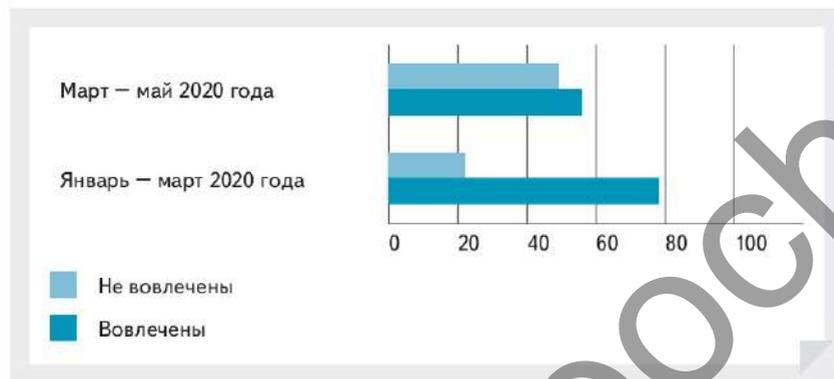
Чтобы показать, как будете развивать ИКТ-компетенции педагогов, в отчете нужно описать работу с планом-графиком повышения квалификации. Смотрите его образец на e.rukobr.ru. Необходимо продемонстрировать и то, какими компетенциями обладают работники уже сейчас. Это позволит оценить готовность школы реализовать образовательные программы в традиционной форме, дистанционном режиме или смешанном формате работы. Такие данные можно собрать в таблице. Образец – на e.rukobr.ru.

Образовательная деятельность. В этот раздел нужно добавить новые сведения, которые позволят оценить, как школа реализовала курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные

программы, а также организовала воспитательную работу в условиях пандемии. Необходимо отметить трудности и достижения в работе с детьми с ОВЗ, рассказать об опыте сетевой формы реализации программ. Как менялась вовлеченность детей в дообразование, когда школа перешла на дистанционный режим, поручите показать на диаграмме.

Как изменился охват дообразованием из-за перехода на дистанционное обучение

«**ДИАГРАММА**
в раздел
«Образовательная
деятельность»



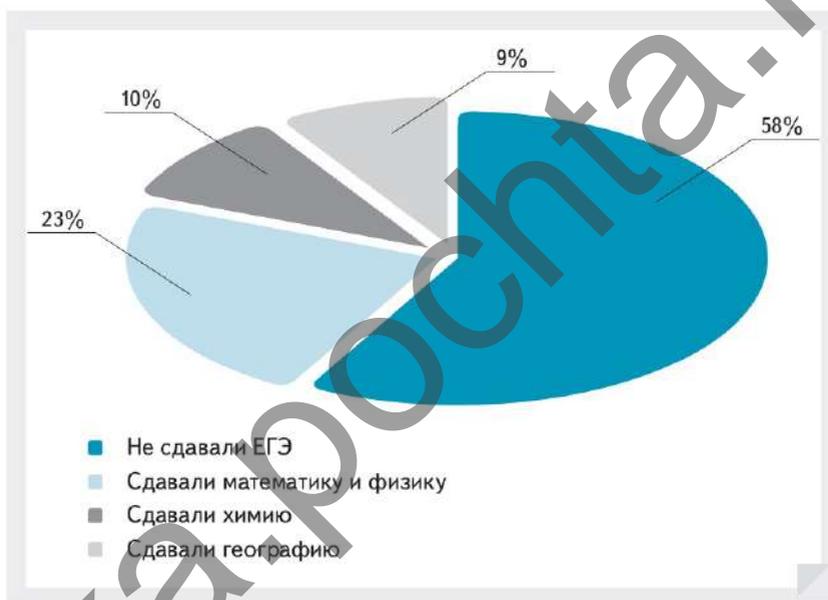
Содержание и качество подготовки учеников. Эту часть отчета придется переработать из-за нескольких причин. Во-первых, отменили весенние ВПР и перенесли их на осень. Во-вторых, провели ГИА в особом порядке – девятиклассники получили итоговые отметки на основании промежуточной аттестации, одиннадцатиклассники ЕГЭ писали по желанию. В-третьих, обучали в четвертой четверти дистанционно. Покажите ответственным формулировки, на которые они смогут опереться, чтобы составить отчет на e.rukobr.ru.

Каких результатов итоговой аттестации достигли ученики

«**ТАБЛИЦЫ
И ДИАГРАММА**
в раздел «Содержание
и качество подготовки
учеников»

Общее количество 9-кл. (чел.)	Допущено	Результаты промежуточной аттестации, чел.			
		5	4	3	2
97	97	5	34	58	0

Общее количество 11-кл. (чел.)	Допущено	Результаты промежуточной аттестации, чел.			
		5	4	3	2
27	27	3	14	10	0

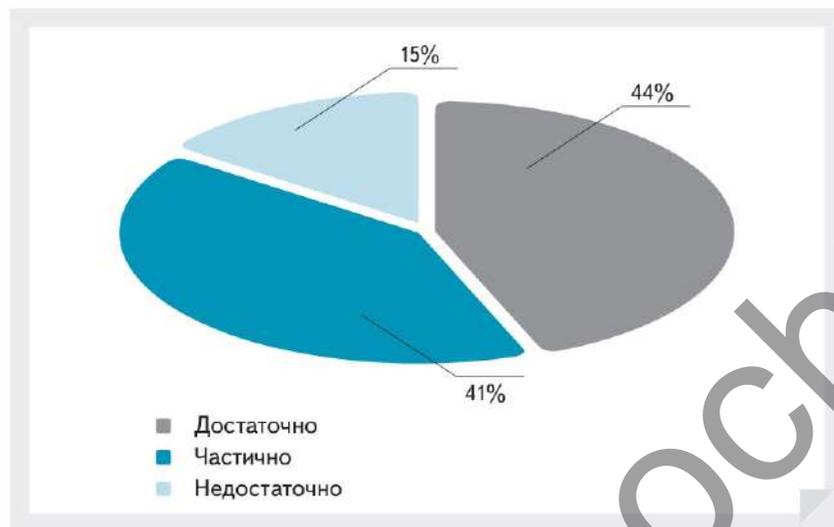


Материально-техническое обеспечение. Для отчета понадобится собрать новые сведения и о технической оснащенности. Например, проанализировать, достаточно ли в школе оборудования, чтобы внедрять цифровые технологии и дистанционное обучение. Смотрите пример формулировки на e.rukobr.ru, а также диаграмму, которой можно проиллюстрировать данные. С ее помощью вы покажете, как педагоги оценивают, достаточно материально-технических средств у школы или нет.

Также на e.rukobr.ru вы сможете скачать образец раздела «Материально-техническое обеспечение школы» для вашего отчета. В нем есть таблица, которая поможет провести ревизию оборудования школы, и план развития цифровой среды.

Как педагоги оценивают, достаточно ли материально-технических средств школы, чтобы использовать цифровые технологии в обучении

«**ДИАГРАММА**
в раздел
«Материально-
техническое
обеспечение»



Подготовить выводы по актуальным данным

Оформить выводы по привычной схеме также не получится. Придется дополнительно проанализировать, как школа справилась с переходом на дистант. Первое, что нужно описать, – выдержала ли система управления в школе. Например, отметить, что стоит пересмотреть структуру профессиональных объединений педагогов, чтобы они быстрее реагировали на нестандартные ситуации и переходили на работу в проектных группах.

Затем нужно показать, как изменился опыт работы педагогов с цифровыми технологиями до и после перехода на дистанционное обучение, какой процент учителей нуждается в повышении квалификации. Также необходимо резюмировать, достаточно ли программного обеспечения и оборудования в школе, чтобы качественно реализовать основные и дополнительные программы. Качество подготовки учеников в период дистанционного обучения поручите оценить по результатам осенних ВПР, а также итогам независимых диагностик.

1

неделя

1–7 апреля

Ответственные –
заместители директора

1

неделя

8–14 апреля

Ответственные —
председатель комиссии

2

дня

15–16 апреля

Ответственные —
председатель комиссии,
директор

Рассмотреть отчет на педагогическом совете

Отчет о самообследовании за 2020 год особенно важно детально обсудить с коллективом. Ведь с его помощью школа сможет оценить, как она справляется с кризисными ситуациями, изучить свои сильные и слабые стороны, отыскать неожиданные точки роста. Чтобы все педагоги успели ознакомиться с текстом отчета, в плане-графике поручите председателю комиссии выложить проект на сайте школы за 5–7 рабочих дней до заседания педагогического совета.

Утвердить, отправить учредителю и разместить отчет

Утвердить, отправить учредителю и разместить на сайте школы отчет о результатах самообследования необходимо не позднее 20 апреля 2021 года. Поэтому в плане-графике нужно оставить как минимум два дня на эти процедуры, чтобы успеть вовремя.

Утвердить отчет нужно на основании решения педсовета с помощью приказа или грифа утверждения документа. Чтобы подтвердить отправку отчета, необходимо подготовить письмо для учредителя. Затем пусть ответственный за сайт школы разместит отчет в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

Образец сопроводительного письма

Руководителю органа управления
образованием города *Энска*
Д.А. Сергееву

16.04.2021 № 00-00-00
На № 444 от 17.04.2021

От директора МБОУ «Школа № 1»
г. Энска *А.Б. Ивановой*

Сопроводительное письмо

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3. ч. 3 ст. 28) направляем отчет о самообследовании *муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 1» г. Энска* за 2020 год.

Директор



А.Б. Иванова